



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МЕСТНА  
ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ОБЩИНА МАРИЦА

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## ОБЯВА

за прием на проектни предложения по  
Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока за кандидатстване:

BG 06RDNP001-19.637 МИГ – община Марица - Мярка М 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

**СДРУЖЕНИЕ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА“** обявява процедура за прием на проектни предложения по Мярка М 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“

### **1.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата:**

Процедурата има за цел подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост на територията на община „Марица“ чрез:

1. по-добро използване на факторите за производство;
2. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;
3. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
4. постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);
5. подобряване опазването на околната среда.

### **2.Допустими кандидати:**

1. земеделски стопани, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите
2. еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1

### **Условията, на които трябва да отговарят всички кандидати по мярката са:**

- Кандидатите следва да са физически или юридически лица регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, които са микро, малки, средни и големи предприятия, дефинирани съгласно Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията.
- Кандидатите следва да представят бизнес план, доказващ подобряване на дейността на стопанството/предприятието чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности подробно описани в представения бизнес план.
- Минималния стандартен производствен обем на кандидатите земеделски производители следва да бъде не по - малко от 8 000 евро.

Кандидати земеделски производители, които отговарят на определението за „малко стопанство“ няма да бъдат подпомагани по мярката.

## Кандидатите групи/организации на производители трябва да отговарят на следните условия:

- Кандидатите трябва да са признати като организация на производители, в съответствие с националното и/или европейското законодателство за организации на производители и/или одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители”;
- Инвестициите следва да са пряко свързани с основата земеделска дейност на членовете и основна за групата/организацията;
- Бизнес планът трябва да показва подобряване на цялостната дейност на стопанствата на членовете на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и че инвестициите са от полза на цялата организация на производители.

### 3. Допустими дейности:

1. изграждане и/или модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга.
2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:
  - а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;
  - б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;
  - в) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието;
  - г) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;
3. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произведени от предприятието;
4. изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;
5. материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза съгласно приложение 1 към Раздел 8.2 от ПРСР 2014-2020 г. <sup>1</sup>;
6. достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление,

<sup>1</sup> Приложение № 1 към Раздел 8.2 мярка 4 „Инвестиции в материални активи“

Списък на нововъведените стандарти на общността към подмяра 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“

№	Стандарт	Законодателство на ЕС	Национално законодателство	Дата, от която стандарта е задължителен	Дата на гратисния период	Вид на инвестицията
1	Минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане	Директива 93/119/ЕС/22.1 2.1993 за защита на животните при клане;  Регламент /ЕО/№ 853/2004 /чл.10, §3, Приложение III, ГЛАВА IV.	Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара.	25.07.2014	25.07.2015	Закупуване/придобиване, изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за въвеждане на минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, включително опазващи компонентите околната среда. Закупуване и/или инсталиране на нови машини и оборудване/инструменти за въвеждане на минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, включително опазващи компонентите околната среда.

разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;

7. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

8. ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

9. предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение.

#### **4. Допустими за финансова помощ са следните разходи:**

1. разходи за изграждане и/или модернизирани сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга.

2. разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:

а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;

б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;

в) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието.

г) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;

3. разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;

4. разходи за изграждане/модернизирани, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;

5. разходи за материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза;

6. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;

7. разходи за закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

8. разходи за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

9. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 8.

Консултациите, по т. 9 от допустимите за финансово подпомагане разходи се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи по проекта.

## 5.Период за прием:

Първи прием: приключил

Втори прием: Начален срок: 30.09.2022г. Краен срок : 31.10.2022 г.17.00 ч.

## 6.Място на подаване на проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>, лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице .

## 7.Бюджет на приема:

Размер на БФП по приема – 52 508,65 лв. (остатъчен бюджет след първи прием)

## Минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект:

Минимумът на общите допустими разходи за един проект е 15 000 лева.

Максимумът на общите допустими разходи за един проект е 100 000 лева.

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер на 50% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро-, малки или средни предприятия и 40% за проекти, представени от големи предприятия.

## 8. Критерии за избор на проектни предложения и тяхната тежест;

Заявленията за подпомагане следва да са в съответствие с действащото българско законодателство в областта на инвестиционното проектиране и разпоредбите на Закона за устройство на територията.

Всички предложения за проекти се проверяват за съответствие с критериите за допустимост. Всички проекти, които отговарят на критериите за допустимост се класират по следните приоритетни критерии:

Критерии за оценка на проектните предложения:	Точки
1. Проектът предвижда въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в хранително-вкусовата промишленост:	до 10 т.
- Инвестициите водят до повишаване на енергийна ефективност минимум с 10% на предприятието	5 т.
- Проектът е иновативен за територията на МИГ	5 т.
2. Проектът включва действия за опазване на околната среда:	до 10т.
-до 50%	5 т.
-над 50%	10 т.

3. Проектът предвижда инвестиции за развитие производството на крайни продукти от местни и родни суровини, включващо къси вериги на доставки:	до 20 т.
- между 30 – 70% от суровината ще бъде от местни и регионални доставчици	10 т.
- над 70% от суровината ще бъде от местни и регионални доставчици	20 т.
4. Проектът насърчава кооперирането, като представлява съвместна инвестиция между земеделски производители – доставчици в предприятието или земеделските производители притежават дял в изгражданото предприятие:	до 10 т.
-между 5 – 20% от дяловете в предприятието се притежават от земеделските производители, доставчици в предприятието	5 т.
-над 20% от дяловете в предприятието се притежават от земеделските производители, доставчици в предприятието	10 т.
5. Проектът осигурява устойчива заетост на територията на МИГ	общо до 10т.
Нови предприятия: √ до 2 нови работни места – 3 т.; √ над 2 нови работни места – 5 т. √ минимум 2 нови работни места за представители на местните уязвими групи-5 т. <i>*Забележка: За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато трудовият договор е за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.</i>	до 5 т.
Съществуващи предприятия: √+ 1 ново работно място– 3 т.; √+ 2 и повече нови работни места – 5 т. √+ минимум 2 нови работни места за представители на местните уязвими групи – 5 т. <i>*Забележка: За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато трудовият договор е за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.</i>	до 5 т.
6. Оценка на кандидата	общо до 10т.
- Опит на бенефициента Предприятието е съществуващо и има доказан положителен финансов резултат за последните 3 години.	5 т.
- Наличие на осигурено финансиране за проекта Наличие на документи, доказващи възможност да се финансира инвестицията.	5 т.
<b>ОБЩО</b>	<b>70 т.</b>

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 10 т.

### 9. Лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация;

За контакти:

1. Мария Гюзелева – изпълнителен директор на „МИГ – община Марица“  
работен ден от 8,30 до 17.00 часа в офиса на „МИГ – община Марица“ на адрес: с. Калековец,  
ул. „Иван Вазов“ №5, тел.: 0877 184775.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения, а писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по първи прием.

Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

**Адрес на електронна поща: [leader\\_maritsa@abv.bg](mailto:leader_maritsa@abv.bg)**

Пакетът документи за кандидатстване е достъпен на интернет страницата на Сдружение „МИГ – община Марица“: <http://www.leader-maritsa.eu>, както и в ИСУН на адрес: <https://eumis2020.government.bg>

#### **10. Начина за подаване на проектни предложения:**

Подаването на предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>, лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице.