



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Местна  
Инициативна  
Група  
**РАДОМИР-ЗЕМЕН**



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## **СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – РАДОМИР – ЗЕМЕН“**

2400, гр. Радомир, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев“ 3, тел: 0890 421020; www.migradomir.org; e-mail:  
mig.radomir@gmail.com

### **ОБЯВА**

за прием на проектни предложения  
за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
по Стратегията за Водено от общностите местно развитие

на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“

от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

#### **ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ**

**BG06RDNP001-19.599**

**МИГ-Радомир-Земен, Мярка 6.4.1 „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“  
от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“**

#### **1. Наименование на мярката от Стратегията за ВОМР:**

Мярка 6.4.1 „Инвестиционна в подкрепа за неземеделски дейности“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“.

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване.

#### **2. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

**Цел на процедурата:** Подкрепа за създаване и развитие на микропредприятия извън аграрния сектор (Специфична цел 1.2. от СВОМР). Постигане на устойчиво икономическо развитие и създаване на нови работни места и намаляване на бедността чрез разнообразяване на местната икономика с производства с висока добавена стойност и иновативност.

**Очакваните резултати** са чрез Мярка 6.4.1. „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности” да се даде възможност на потенциални бенефициенти от територията на МИГ-Радомир-Земен да осъществят своите инвестиционни намерения в неземеделски дейности от икономиката за създаване или модернизирани на микропредприятия от територията на МИГ – основно разкриване на дребни производства, в сферата на услугите и преработващата промишленост с цел осигуряване на трудова заетост и развитие на икономиката.

### 3. Допустими кандидати:

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

**Земеделски стопани или микропредприятия**, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията, както и **физически лица**, регистрирани по Закона за занаятите.

Кандидатите **земеделски стопани** трябва да отговарят на следните условия:

- а) да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП), и
- б) минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро.

### 4. Допустими дейности:

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

Обхват на дейностите: Допустими са само дейности на територията на МИГ-Радомир-Земен и за:

1. Развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги);
2. Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
3. Развитие на услуги във всички сектори;
4. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
5. Развитие на занаяти и други неземеделски дейности.

### 5. Допустими разходи:

**Допустими за подпомагане по настоящата процедура, съгласно СВОМР на МИГ-Радомир-Земен са следните разходи:**

1. Изграждане, придобиване или подобрения на недвижимо имущество;
2. Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;

3. Общи разходи, свързани с разходите за точка „1“ и „2“, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;
4. Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

Допустимите разходи по т. 3 не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „1“, „2“ и „4“.

Разходите, свързани с консултации по разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, част от разходите по т. 3 от раздел 14.1, не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

#### 6. Период за прием и място за подаване на проектни предложения:

Процедурата е с два крайни срока за кандидатстване, които се определят, както следва:

**Първи прием:**

**Начален срок: 27.04.2022 г.**

**Краен срок: 08.06.2022 г. 17:00 часа.**

**Втори прием:**

**Начален срок: 30.09.2022 г.**

**Краен срок: 28.11.2022 г. 17:00 часа.**

**Трети прием - при наличие на остатъчни средства след втори прием:**

**Начален срок: 27.11.2024 г.**

**Краен срок: 28.12.2024 г. 17:00 часа.**

#### 7. Бюджет на приема:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР) (90 %)	Национално съфинансиране (10 %)
484 075,83 лева	435 668,25 лева	48 407,58 лева

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в лева.

Може да не се предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчен брой качествени

проектни предложения, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ на приема по трети краен срок е в размер на **163 531,43 лева**, като размерът може да бъде увеличен при освобождаване на средства от приема по първи и втори краен срок.

## **8. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

Минимален и максимален размер на **безвъзмездната финансова помощ** за конкретен проект:

- **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ** за проект е левовата равностойност на 5 625,00 евро (11 001,38 лева) – при интензитет на помощта 75 %<sup>1</sup>.
- **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ** за проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) е левовата равностойност на 375,00 евро (733,43 лева) – при интензитет на помощта 5 %.
- **Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ** на проект по Стратегията за водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“ не може да надвишава левовата равностойност на 80 000,00 евро (156 464,00 лева).
- **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ** за проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) е левовата равностойност на 10 000,00 евро (19 558,00 лева) – при интензитет на помощта 5 %.

Минимален и максимален размер на **общите допустими разходи** за конкретен проект:

- Минимален размер на общите допустими разходи за проект е левовата равностойност на 7 500,00 евро (14 668,50 лева).
- Максимален размер на общите допустими разходи за проект е левовата равностойност на 200 000,00 евро (391 160,00 лева).

Финансовата помощ **не може да надвишава 75 % от общите допустими разходи** и при спазване на правилата за „минимална помощ“ при спазване на условията на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

**Интензитетът на подпомагане на проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) не може да надвишава 5 на сто от общите допустими разходи.**

**Кандидатите осигуряват пълния размер на допустимите разходи със собствени**

<sup>1</sup> В случай, че интензитетът на помощта е по-нисък от 75 %, минималният размер на безвъзмездната финансова помощ ще е по-малък от левовата равностойност на 5 625,00 евро (11 001,38 лева).

средства.

Превалутуирането по процедурата се извършва съгласно § 2а от ДР на Наредба № 22 от 2015 г. - „Левовата равностойност на 1 евро се определя по курс 1,9558 лв. за 1 евро.“

#### 9. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

<b>Критерии за избор на проекти:</b>	<b>Точки</b>
1. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието <ul style="list-style-type: none"><li>• над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 15 т.</li><li>• над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 20 т.</li></ul>	<b>20</b>
2. Проекти за производствени дейност	<b>10</b>
3. Проекти в сферата на услугите	<b>20</b>
4. Проекти за развитие на ИНТЕГРИРАН селски туризъм	<b>10</b>
5. Проекти, представени от физически лица (земеделски производители и/или ЕТ) на възраст до 40 години, включително	<b>20</b>
6. Проектът създава нови работни места <ul style="list-style-type: none"><li>• до 3 работни места – 5 точки</li><li>• над 3 работни места – 10 точки</li></ul>	<b>10</b>
7. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда <ul style="list-style-type: none"><li>• над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т.</li><li>• над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.</li></ul>	<b>5</b>
8. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	<b>5</b>
9. Проектът предлага уникални производства или услуги, които са знакови за идентичността на територията.	<b>5</b>
10. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	<b>5</b>
11. Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват	<b>5</b>
<b>ОБЩО</b>	<b>115</b>

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или да е по-голяма от 10 точки (**минимално допустима оценка за качество на проектни предложения**)<sup>2</sup>.

- При наличие на проектни предложения, **получили еднакви общи крайни оценки**, проектите да бъдат подредени в низходящ ред, като се дава предимство на проекта/ите, получил/и и по-висока/и оценка/и и по **критерии 1 „Иновативност – въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието“**.

- При равен брой точки и по този критерии, проектите да бъдат подредени в низходящ ред и да се дава предимство на проекта/ите, получил/и и по-висока/и оценка/и и по **критерии 2 „Проекти за производствени дейности“**.

- При равен брой точки и по двата критерия, проектите да бъдат подредени в низходящ ред и да се дава предимство на проекта/ите, получил/и и по-висока/и оценка/и и по **критерии 5 „Проекти представени от физически лица /земеделски производители и/или ЕТ/ на възраст до 40 години включително“**.

#### **10. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:**

В срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура за прием могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения на e-mail: **mig.radomir@gmail.com**, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ-Радомир-Земен няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ-Радомир-Земен: <http://www.migradomir.org/> и на <https://eumis2020.government.bg>

#### **11. Лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация:**

**Лице за контакт:** Радослав Йорданов, Изпълнителен директор на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“

град Радомир, 2400, област Перник, ул. „Евлоги Георгиев“ № 3,

тел: 0890 421 020;

e-mail: mig.radomir@gmail.com

**Пълният пакет документи, необходими за кандидатстване по Мярка 6.4.1. „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“** от Стратегия за водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен“ по Програма за развитие на

<sup>2</sup> Решение по т. 1 от протокол № 2 от 08.10.2018 г. от заседание на ОС на МИГ за приоритетите при класирането на предложенията за проекти по мерките от ПРСР, съгласно одобрените критерии в СВОМР на МИГ-Радомир-Земен.

селските райони за периода 2014 – 2020 г. са публикувани на интернет страницата на СНЦ „МИГ-Радомир-Земен” – <http://www.migradomir.org/> и на сайта на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските и структурни и инвестиционни фондове /ИСУН 2020/ в модула за електронно кандидатстване: <http://eumis2020.government.bg/>.

## 12. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

### **ВАЖНО!**

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. В тази връзка е **важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**